

Assistant(e) Commercial(e) (H/F) – Stage de 6 mois

Présentation de l'entreprise

Sienna AM France (nom commercial Sienna IM, expertise Private Credit) est une société de gestion de portefeuille AIFM qui développe et gère des fonds de dette privée pour le compte d'investisseurs institutionnels couvrant quatre grandes thématiques : le financement spécialisé des entreprises, l'immobilier d'investissement, les infrastructures dans le secteur de l'énergie et le secteur public.

Sienna AM France est une filiale de Sienna Investment Managers, la plateforme européenne filiale à 100% de GBL. Gérant d'actifs paneuropéen et multi-expertises, Sienna Investment Managers développe des stratégies innovantes combinant actifs cotés et privés.

Nos experts offrent à nos clients des solutions personnalisées, pour donner du sens à leurs investissements.

Dans le cadre de son développement, Sienna PC cherche à renforcer ses équipes dans le domaine de la vente.

Missions

L'assistant(e) commercial réalisera des missions diverses, notamment dans le cadre du développement commercial et du suivi des demandes clients/investisseurs.

En fonction des besoins, diverses missions pourront lui être confiées :

- Prospection de clients : e-mailing, téléphone, etc.
- Réalisation de listing clients/prospects
- Suivi de demandes clients (reporting, appels d'offres, due diligence, questionnaires ESG...)
- Soutien logistique pour l'organisation des meeting clients (accueil clients, réservations agendas et lieu...)
- Documentation commerciale : Concevoir et rédiger des présentations à destination des partenaires, clients/prospects, portant sur des sujets variés (nouveaux produits, ESG, support visite grand client, etc.), généralement sous PowerPoint
- Participation à des projets transverses comme l'organisation de data room pour les clients, de salons professionnels...

Ces missions nécessitent :

- Une grande réactivité et esprit d'équipe
- Des qualités d'agilité et de polyvalence
- Une expression claire et le sens de la formule
- Ces missions peuvent inclure des aspects de confidentialité

Profil recherché

- Fin de cursus d'une école de commerce renommée
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, en particulier le pack Office
- Capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter à une culture entrepreneuriale
- Français et anglais courants

Stage à pourvoir dès Janvier2024 pour une durée de 6 mois, à Paris (8ème arrondissement).

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à contact@sienna-im.com